БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
БОРАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ ҠАҘНА
УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
(БР Борай районы МР хакимиәтенең
мәғариф бүлеге МКУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БУРАЕВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКУ Отдел образования АМР
Бураевский район РБ)

БОЙОРОК **ПРИКАЗ**

«16» ғинуар 2023 й. **№ 13** **«16» января 2023 г.**

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций муниципального района Бураевский район РБ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ от 07.11.2018г №189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях РБ, утвержденным приказом Министерства образования РБ от 23.01.2019г №57, приказом Министерства образования и науки РБ от 8.12.2022г №3105 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2023 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях РБ в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие даты проведения итогового собеседования по русскому языку для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:
   - 08 февраля 2023 года;
   - 15 марта 2023 года;
   - 15 мая 2023 года.
2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования – 15-16 минут;
3. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), участников итогового собеседования детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов.
4. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)
5. Определить начало итогового собеседования в 9.00 ч. по местному времени.
6. Создать комиссию по координации проведения итогового собеседования в следующем составе:

Председатель комиссии:
Мустафин И.Н. - начальник МКУ Отдел образования АМР Бураевский район РБ,
Члены комиссии:
Булатова З.Ф.- заместитель начальника МКУ Отдел образования АМР Бураевский район РБ;
Закирова Л.Ф. - руководитель ММС МКУ Отдел образования АМР Бураевский район РБ;
Хабибуллин А.Р. – директор МЦЦО;
Галиев А.А. – методист МЦЦО.
7. Председателями комиссий по проведению итогового собеседования назначить директоров:
- Самигуллин И.Р., директор МОБУ СОШ №1 с.Бураево;
- Усаев А.Р., директор МОБУ Гимназия №2 с.Бураево;
- Камильянова И.В., директор МОАУ СОШ №3 с.Бураево;
- Нугманов И.С., директор МОБУ СОШ д.Большебадраково;
- Сафин И.Р., директор МОБУ СОШ д.Ваныш-Алпаутово;
- Юзлекаев Р.Н., директор МОБУ СОШ д.Каинлыково;
- Шайдуллин И.Ф., директор МОБУ ООШ д.Кашкалево;
- Мавлиева М.Х., директор МОБУ ООШ д.Кудашево;
- Гадылгареев И.Ф., директор МОБУ СОШ д.Новотазларово;
- Нигаматьянова И.Р., директор МОБУ СОШ с.Челкаково;
- Галкова Г.Р., директор МОБУ ООШ д.Тангатарово;
- Камильянов Р.М., директор МОБУ ООШ д.Шабаево;
4. Координаторами от образовательных организаций назначить заместителей директоров по УВР.
5. Руководителям ОУ:
- провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания.
- обеспечить подготовку аудиторий к проведению: установку необходимого количества автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования/подготовку необходимого количества диктофонов;
- организовать рабочее место для ответственного организатора образовательной организации, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет для получения материалов для проведения итогового собеседования и принтером для их тиражирования;
- организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей;
- информировать специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования о действующем порядке проведения итогового собеседования, обучающихся и их родителей по вопросам проведения итогового собеседования (о местах и сроках проведения, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования);
- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.
- назначить:
- ответственных организаторов, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторов вне аудиторий, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре;
- экзаменатора-собеседника, который будет проводить собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника итогового собеседования и, фиксирующий время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
- эксперта, который оценивает качество речи участника (только учитель русского языка и литературы);
- технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с Федерального интернет - ресурса, а также осуществляющий аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником;

- обеспечить проведение итогового собеседования в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2024 года;
- обеспечить доставку оригиналов аудиозаписей и протоколов проведения итогового собеседования в отдел образования в день проведения итогового собеседования до 17:00 ч.
- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.
6. Отделу образования:
- обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с прилагаемым Порядком и настоящим приказом;
- обеспечить доставку в общеобразовательные организации бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновиков для экспертов, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы соответственно срокам проведения итогового собеседования:
не позднее 07 февраля 2023 года
не позднее 14 марта 2023 года
не позднее 12 мая 2023 года
- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.
- обеспечить доставку в РЦОИ бланков итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:
Не позднее 13 февраля 2023 года
Не позднее 20 марта 2023 года
Не позднее 22 мая 2023 года
- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 01.03.2024 г.
7. Назначить ответственным лицом за получение, безопасное хранение аудиозаписей и материалов, сканирование заполненных бланков и отправку в РЦОИ Закирову Л.Ф., руководителя ММС и Хабибуллина А.Р., директора МЦЦО.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Булатову З.Ф., заместителя начальника.

Начальник И.Н.Мустафин